

GESTIONNAIRE DE PROJET EN SANTÉ MONDIALE – BILINGUE Français/Anglais Contrat de 3 ans à temps complet avec bénéfices

Vous cherchez à travailler pour un organisme national établi et réputé qui fait vraiment bouger les choses en santé des femmes, valorise ses employés et offre une rémunération globale complète comprenant un programme hybride de travail à domicile?

La Société des obstétriciens et gynécologues du Canada (SOGC) poursuit sa mission de faire la promotion de l'excellence en obstétrique et gynécologie et de faire progresser la santé des femmes par son leadership, la défense des intérêts, la collaboration et l'information.

La SOGC compte plus de 4 000 membres, dont des obstétriciens, des gynécologues, des médecins de famille, des infirmières, des sages-femmes et des professionnels paramédicaux, qui œuvrent tous dans le domaine de la santé sexuelle et reproductive des femmes.

Depuis 1944, la SOGC continue d'agir à titre de chef de file aux échelles nationale et internationale en santé reproductive des femmes et en matière de sensibilisation et de formation factuelles. Chaque année, la SOGC est responsable de la rédaction de 12 à 17 directives cliniques et organise trois activités de formation médicale continue en plus du Congrès clinique et scientifique annuel (CCSA). Ces activités attirent un groupe diversifié de participants, dont des fournisseurs de soins de santé des femmes, des chercheurs, des instructeurs et des responsables de l'élaboration des politiques, qui profitent de l'occasion pour réseauter en plus d'en apprendre davantage et d'échanger sur différentes idées. Ces activités permettent également de repérer les lacunes importantes dans le domaine en analysant les besoins afin d'étayer l'élaboration des curriculums et programmes à venir.

La SOGC a récemment lancé sa nouvelle plateforme de formation en ligne, qui donne accès à des cours interactifs admissibles aux crédits de formation médicale continue ainsi qu'à des communautés de pratique virtuelles pour les membres et non-membres du monde entier.

Le Programme Santé mondiale de la SOGC vise à améliorer la santé et les droits des femmes sur les plans sexuels et de la reproduction au Canada et partout dans le monde, en abordant les inégalités et en favorisant l'accès rapide à des soins de qualité et respectueux de la culture.

Le Programme Santé mondiale mise sur les domaines suivants :

- Amélioration des compétences des travailleuses et travailleurs de la santé en soins obstétricaux d'urgence, en planification familiale et en matière de violence basée sur le genre;
- Élaboration et mise à jour des directives et outils cliniques;

- Outils d'assurance de la qualité et mécanismes de soutien;
- Exercices d'évaluation des besoins et de grilles stratégiques;
- Élaboration et mise en œuvre de la surveillance et de l'évaluation du programme;
- Renforcement de la capacité organisationnelle des associations professionnelles;
- Soutien à la prestation de soins de maternité et de santé reproductive respectueux;
- Défense des intérêts et éducation du public relativement à la santé et aux droits des femmes sur le plan de la reproduction.

La SOGC a mené des projets et établi des partenariats en santé mondiale dans de nombreux pays, plus récemment en Tanzanie, au Burundi, au Malawi et en République démocratique du Congo.

DESCRIPTION DU POSTE

La gestionnaire de projet sera responsable de la gestion de toutes les activités relatives à la planification de la composante SOGC du projet (2 pays d'intervention), à sa mise en œuvre et à la rédaction de rapports au partenaires et à l'organisation chef de file.

La personne retenue travaillera en étroite collaboration avec les autres membres du Programme Santé mondiale, la direction des services financiers et les autres partenaires. La ou le gestionnaire de projet devra plus particulièrement veiller à la bonne mise en œuvre du volet SOGC du projet en suivant le plan annuel, le cadre de mesure de rendement du projet (CMR) et travailler à mettre en place, à superviser et à évaluer le projet à l'international en étroite collaboration avec l'organisation chef de File et les partenaires de ce projet.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Coordonner la planification, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de la composante SOGC du projet à l'international;
- Diriger l'élaboration de contenu clinique et formatif, la création d'outils et l'organisation d'événements relativement au Programme Santé mondiale de la SOGC;
- Assurer l'élaboration, la mise en œuvre, la supervision et l'évaluation du cadre de mesure de rendement du projet (CMR) conformément aux exigences des donateurs et de l'organisation chef de file;
- Formuler, examiner et réviser les rapports périodiques conformément aux exigences;
- Formuler, examiner et réviser les plans de travail annuels du projet conformément aux exigences;
- Préparer les prévisions budgétaires annuelles et trimestrielles et gérer le budget de la composante SOGC du projet. Déclarer tout écart financier tant à l'interne qu'à l'externe;
- Établir, favoriser et maintenir une relation positive avec les partenaires stratégiques, notamment les ONG et les partenaires des pays d'intervention;
- Recruter et coordonner les bénévoles, le personnel et d'autres consultants de la SOGC qui participent au projet en tant qu'experts techniques;
- Participer à la sélection et à l'élaboration de demandes de financement;
- Fournir une expertise technique aux projets internationaux de la SOGC et aux organismes externes, au besoin;
- Rester à l'affût des enjeux de santé reproductive et participer activement aux discussions sur le sujet dans un cadre de respect des droits de la reproduction;
- Travailler de concert avec les comités de la SOGC sur des dossiers pertinents, aider à la coordination de réunions et de téléconférences et y participer;

- Rendre compte des réussites et des résultats d'apprentissage du programme par la voie appropriée (ateliers, congrès, réunions et autres événements pertinents);
- Assumer toute autre responsabilité confiée par la directrice.

EXPÉRIENCE ET EDUCATION :

- Minimum de trois ans d'expérience dans un rôle similaire;
- Expérience de travail sur des projets dans des milieux aux ressources limitées et connaissances de leurs systèmes de santé et leurs ressources humaines en santé, particulièrement en Afrique subsaharienne (un atout);
- Excellentes aptitudes de communication en anglais et en français à l'écrit, à l'oral et en présentation (le projet intervient dans 2 pays; l'un francophone et l'autre anglophone);
- Grande motivation et capacité d'autonomie;
- Aptitude à analyser stratégiquement et à trouver des solutions;
- Aptitude démontrée à planifier et gérer un budget;
- Capacité à travailler sous pression;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office 365 : Word, Excel (fonctionnalités avancées), PowerPoint et Outlook; Teams; Dropbox; et autres;
- Titre de professionnel de la santé en matière de santé sexuelle et reproductive ou santé maternelle (de préférence, maîtrise en santé publique ou autre diplôme lié au domaine de la santé un atout);
- Très bonne compréhension du rôle des associations professionnelles dans l'amélioration des issues en santé sexuelle et reproductive au Canada et à l'étranger;
- Expérience éprouvée en application du mode de gestion axée sur les résultats;
- Capacité à travailler de façon autonome et dans un environnement axé sur l'esprit d'équipe et la collaboration;
- Capacité à travailler efficacement en contexte interculturel;
- Forte aptitude à la collaboration interprofessionnelle;
- Disponibilité pour travailler les fins de semaine ou faire des heures supplémentaires;
- Disponibilité pour voyager fréquemment de courtes périodes (2-3 semaines) dans des pays aux ressources limitées;

En tant qu'employeur qui souscrit au principe d'égalité de l'accès à l'emploi, la SOGC encourage chaque candidate et candidat qualifié à postuler. La SOGC accueille favorablement les candidatures des personnes handicapées et les encourage à postuler. Des mesures sont disponibles sur demande à chaque étape du processus de sélection pour accommoder les candidates et candidats qui y participent.

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae à Eve Duchesne d'ici le **21 octobre 2022** à educhesne@sogc.com.

Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.